

نمایشگاه دائمی انجمن صنفی کارفرمایی، طراحی و معماری ساختمان شهر تهران / تهران ۱۳۹۵

قوانین و مقررات / فرم شماره ۲

فهرست مطالب

اطلاعات نمایشگاه	۲
مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام و مراحل ثبت نام	۲
مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت	۳
قوانین و مقررات عمومی مشارکت در شوروم	۳
مشخصات غرفه و امکانات و خدمات ارائه شده	۵
مدارک جهت دریافت مجوز ساخت غرفه	۵
ساخت ، آماده سازی و آرایش غرفه	۵
فسخ قرارداد	۶
بیمه	۷
خروج کالا	۷
اطلاع رسانی و تبلیغات	۷
وب سایت شوروم	۸
ویژه نامه و خبر نامه	۸
ضیافت و مراسم های تخصصی	۸

نمایشگاه دائمی انجمن صنفی کارفرمایی، طراحی و معماری ساختمان شهر تهران / تهران ۱۳۹۵

قوانین و مقررات حضور در شوروم دکور ایران / decoriran 2016

۱- اطلاعات نمایشگاه دائمی

عنوان نمایشگاه : شوروم دکور ایران

محل برگزاری : ساختمان مرکزی انجمن کارفرمایی، طراحی و معماری

تاریخ افتتاح : ۱۳۹۵ / ۰۶ / ۱۰

برگزار کننده : انجمن صنفی کارفرمایی طراحی و معماری / موسسه پیام رسا تصویر

تلفن : ۴۴۲۴۱۵۱۲

فاکس : ۴۴۲۴۲۹۱۹

وب سایت www.decoriran.com / www.eadabt.com

ایمیل : info@eadab.ir

متقاضیان محترم حضور در شوروم لطفا نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند .

۲- مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام به شرح زیر میباشد :

۱- تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام (فرم قوانین و مقررات ، فرم تعهد نامه ، فرم درخواست شرکت در شوروم ، قرارداد واگذاری شوروم)

۳- ارسال تصویر پروانه بهره برداری ، مدارک و اساس نامه شرکت ، و یا کپی جواز کسب

۴- مطالعه فرم قوانین و مقررات و ارسال مهر و امضاء شده در صفحه آخر

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و انجمن هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت .

- با توجه به برنامه ریزیهای صورت گرفته شده ممتنی است به زمان بندی توجه فرمایید . انجمن تعهدی در قبال ارائه خدمات و یا تغییر آن پس از مهلت نداشته و انجمن مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت . بدهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد .
- لطفا اطلاعات شرکت به صورت دقیق تایید شود که عینا در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهد گرفت . و مسئولیت اشتباه احتمالی و موارد طرح شده بر عهده مشارکت کنندگان و تنظیم کننده می باشد .
- کلیه مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۴/۲۰ به انجمن تسلیم شود . چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور غر فیه های تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان جدید تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد ، انجمن مسئولیتی در قبال در خواستهای دریافتی نخواهد داشت .

- غرفه انتخاب شده توسط مشارکت کننده و یا تخصیص داده در صورتیکه بنا به هر دلیل از جمله مشکلات فنی سالنها و امثالهم جابه جا گردد. انجمن تلاش می نماید شرایط مشابه قبل را فراهم نماید و مشارکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت .

۳- مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت

❖ ثبت نام در صورت قطعی تلقی میشود که مراحل زیر طی شده باشد :

- ۳-۱- دریافت و تکمیل و تحویل فرمهای ثبت نام
- ۳-۲- ارائه سایر مستندات مورد نیاز از جمله مدارک ثبت نام و روزنامه رسمی و پروانه بهره برداری و ثبت نام تجاری و گواهی استانداردها الزامی میباشد .
- ۳-۳- ارائه فیش واریزی و یا چک بانکی (پذیرش چکهای تاریخ دار و متفرقه به دلیل محدودیتهای جاری امکان پذیر نمی باشد) زمان ثبت نام قطعی، تاریخ پرداخت کل هزینه و تحویل آن به انجمن میباشد .
- ۳-۴- آخرین مهلت ثبت نام مطابق جدول زمان بندی بوده و در صورت تکمیل ظرفیت قبل از تاریخ فوق انجمن از پذیرش درخواستهای جدید معذور می باشد .

۴- قوانین و مقررات عمومی مشارکت در شوروم

- ضمن تشکر و قدردانی آن شرکت محترم جهت حضور در شوروم به استحضار میرساند مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه حائز اهمیت و ضروری است . این مقررات بر اساس ضوابط و مقررات جاری در هیات مدیره انجمن تدوین شده و عدم توجه به آنها برگزار کننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر میسازد .
- ۴-۱- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات موضوعه جهت کلیه مشارکت کنندگان داخلی و خارجی الزامی است .
 - ۴-۲- مشارکت کننده در انتخاب خدمات نمایشگاهی مختار می باشد .
 - ۴-۳- همکاری و نظم در انجام مراحل و تسریع در ثبت نام در تخصیص مکان مورد تقاضا موثر خواهد بود .
 - ۴-۴- انجمن با توجه به امکانات موجود نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش مترائز مختار میباشد .
 - ۴-۵- کاهش مترائز یا انصراف از مشارکت حداکثر تا مورخ ۹۵/۰۴/۰۱ میسر خواهد بود و مطابق بند ۸ این قوانین و مقررات اعمال خواهد شد و چنانچه بعد از مورخ اعلام شده درخواست انصراف گردد ، هیچ وجهی استرداد نخواهد شد لیکن انجمن در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری محل غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود .
 - ۴-۶- ثبت نام بعد از مهلت رسمی ذکر شده در صورتی که امکانات و واگذاری وجود داشته باشد خواهد بود . بدهی است در صورت انصراف هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد .
 - ۴-۷- کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و امثالهم با توجه به نحوه محاسبه قیمت تمام شده توسط انجمن بعهده مشارکت کنندگان محترم بوده و انجمن برگزاری هیچ گونه تعهدی را نمیتواند بپذیرد .
 - ۴-۸- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند سیل، زلزله، جنگ ، آتش سوزی ، طوفان، هرج و مرج، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث پیش بینی نشده دیگر خارج از اختیار انجمن که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد هیچگونه مسئولیتی متوجه انجمن نخواهد بود و انجمن پس از کسر کلیه هزینه های پرداخت شده (بر اساس محاسبات برگزار کننده که

- حداقل شامل نصف هزینه های مشارکت می باشد) نسبت به پرداخت ۵۰٪ باقی مانده با توجه به شرایط موجود در مقطع زمانی فوق اقدام می نماید .
- ۴-۹- در برخی از موارد انجمن ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته پس از دریافت نقشه و روئیت آن می باشد . در این صورت انجمن تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد .
- ۴-۱۰- متراژ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص گردیده و تا ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه محاسبه میگردد . مشارکت کننده میبایستی نسبت به تسویه حساب قطعی قبل از افتتاح اقدام نماید .
- ۴-۱۱- برق مصرفی استاندارد به ازاء هر ۳ متر یک لامپ روشنایی کم مصرف جزء تعهدات انجمن می باشد. و هزینه استفاده از برق اضافی، آب ، تلفن، و سایر موارد به طور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد .
- ۴-۱۲- تعویض غرفه و یا واگذاری غرفه اکیدا ممنوع است .
- ۴-۱۳- درخواست اضافه متراژ غرفه و در صورت امکان و تأیید انجمن امکان پذیر خواهد بود .
- ۴-۱۴- چیدمان کالا و اقلام تبلیغاتی در راهروها و سایر مسیرها ی تردد و اضطراری و حریم پشت غرفه ممنوع بوده و در صورت بی توجهی با ۲ برابر فضای اشغال شده محاسبه خواهد شد . انجمن میتواند نسبت به جمع آوری و انتقال لوازم در این گونه مسیرها به خارج از نمایشگاه اقدام و هزینه های آن را از مشارکت کننده اخذ نماید .
- ۴-۱۵- کلیه مسئولیت های کالا اعم از گارانتی و خدمات پس از فروش بر عهده مشارکت کننده می باشد و در صورت هرگونه دریافت شکایت توسط خریداران در شوروم، انجمن اختیار دارد پس از بررسی لازم و صحت تخلف قرارداد مشارکت کننده را فسخ و غرفه مورد نظر را به شخص دیگری واگذار نماید .
- ۴-۱۶- انجمن تحت هیچ عنوان مسئولیت فروش کالا در شوروم را نخواهد داشت و صرفا انجمن معرفی کالا را توسط کارشناسان انجام داده و برنامه های را جهت ورود اعضا و همچنین مخاطبین و سازندگان را مهیا و برنامه ریزی می نماید .
- ۴-۱۷- کلیه محصولات فروخته شده در شوروم به نام شرکت مشارکت کننده و توسط فاکتور رسمی شرکت مشارکت کننده انجام می پذیرد و انجمن هیچ نقش در صدور فاکتور فروش نخواهد داشت . و در صورت تخلف توسط مشارکت کنندگان کلیه مسئولیت هایی مدنی بر عهده آن مجموعه خواهد بود .
- ۴-۱۸- شایسته است مشارکت کنندگان قیمت فروش خود را در شوروم به صورت تخفیف ویژه و قیمت همکاری تعیین نمایند. تا مشتریان و مخاطبین شوروم انگیزه ای برای خرید داشته باشند .
- ۴-۱۹- در صورت پایان قرار داد مشارکت کننده و عدم تخلیه به موقع غرفه انجمن نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه های مربوطه از صاحب کالا اخذ خواهد شد . ضمن اینکه مسدولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا میباشد .
- ۴-۲۰- چنانچه مشارکت کننده تسویه حساب کامل اعم از هزینه غرفه ، پورسانت بازاریابها ، برق مصرفی، تلفن ، اینترنت، تبلیغات محیطی ، و ... را ننموده باشد مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالای خود نبوده و از این بابت ادعای نخواهد داشت و حق هرگونه پیگیری قانونی برای انجمن محفوظ خواهد شد .
- ۴-۲۱- اقلام تبلیغی و چاپی که قرار است در غرفه توزیع شده و یا در معرض نمایش قرار گیرد بایستی منطبق با معیارهای اسلامی بوده .
- ۴-۲۲- چنانچه برگزار کننده (انجمن) تحت شرایطی اقدام به تغییر مکان یا زمان شوروم نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و برگزاری شوروم تابع شرایط جدید خواهد بود .

۴-۲۳- در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع برگزاری شوروم گردد. انجمن ناگزیر از لغو شوروم خواهد بود و کلیه وجه پرداختی بابت بیعانه به متقاضی پرداخت خواهد شد .

۴-۲۴- انجمن حق دارد از هر قسمت از نمایشگاه فیلم و یا عکس و یا نقشه تهیه نماید. این آثار ممکن است برای درج در انتشارات و اطلاع رسانی شوروم مورد استفاده قرار گیرد و به مشارکت کننده حق امتیاز تعلق نگرفته و ادعای نخواهد داشت .

۵- مشخصات غرفه و امکانات و خدمات ارائه شده :

- ۵-۱ تجهیزات غرفه سازی امانی بوده و هرگونه خسارت به غرفه ها توسط پیمانکار محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد .
- ۵-۲ پس از انتخاب غرفه و قطعی شدن ثبت نام امکان تغییر نوع غرفه میسر نمی باشد .
- ۵-۳ پریز برقی که در غرفه تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد . لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور ، وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است .
- ۵-۴ غرفه ها به صورت زمین خالی تحویل میگردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می باشد .
- ۵-۵ حداقل متراژ جهت غرفه ۴ متر در زمین یا دیوار می باشد .

۶- مدارک جهت دریافت مجوز ساخت غرفه :

- ۱- تاییدیه ثبت نام قطعی از طرف انجمن
- ۲- ارائه یک سری نقشه رنگی از پرسپکتیو پلان و نما اندازه گذاری شده و با ذکر مصالح مصرفی در ابعاد A3
- ۳- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی
- ۴- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت معرفی پیمانکار
- ۵- ارائه یک نمونه بروشور ، کاتالوگ و اقلام چاپی معرف کالا و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد زمان ثبت نام به انجمن الزامی است .

۷- ساخت ، آماده سازی و آرایش غرفه

توجه مهم : شرکت کنندگان محترم می بایستی تمامی ضوابط و دستورالعملهای فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود متذکر گردند . بدهی است با توجه به اینکه انجمن هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکار غرفه ساز ندارد . در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات شوروم یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری از سوی پیمانکار ، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت دیده خواهد بود .

۷-۱- ارتفاع مجاز غرفه در سالنها توسط انجمن اعلام میگردد . رعایت حریم هواسازها و تعدیل ارتفاع نقشه های اجرایی الزامی است .

۷-۲- مشارکت کننده و پیمانکار پس از تحویل گرفتن مکان غرفه جهت استفاده از انشعابات برق، آب و یا هر گونه ملزومات دیگر مراتب را حتما با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از امکانات بدون اخذ مجوز و پرداخت هزینه مربوط خودداری نمایند .
 بدهی است در صورت استفاده ضمن تعطیل عملیات غرفه سازی خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود .

۷-۳- انجمن مطابق قوانین بخش فنی محق به انجام هر گونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد . در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید . انجمن حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه مربوط را از مشارکت کننده اخذ نماید .

۷-۴- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه های نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند . بدهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزار کننده می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید .

۷-۵- پیمانکاران و مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلو اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوط ضمن هماهنگی با انجمن اقدام نمایند .

۷-۶- هرگونه خسارت وارده شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز از جمله سوراخ کاری ، تخریب کف ساختمان ، رنگ آمیزی و ... میبایستی جبران گردد . میزان این خسارت از سوی بخش فنی نمایشگاه تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارت وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود .

۸- فسخ درخواست :

❖ با توجه به اینکه فسخ خدمات در خواستی علل الخصوص فسخ تخصیص غرفه شوروم مشکلات عدیده ای را برای انجمن ایجاد می نماید . لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم جهت حضور در شوروم نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام فرمایید در غیر این صورت فسخ در خواست تنها با ارائه نامه کتبی به انجمن و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

میزان عودت هزینه خدمات در خواست شده	تاریخ کتبی فسخ خدمات در خواست شده
کل وجه واریزی مسترد می گردد	در خواست متقاضی پس از ۴۸ ساعت
۲۵ % کل هزینه کل غرفه مسترد می گردد	قبل از مورخ ۹۵/۰۵/۵
هیچ وجهی عودت نخواهد گردید	بعد از مورخ ۹۵/۰۵/۱۵

با عنایت به اینکه انجمن در خصوص عودت وجوه پس از فسخ دقیقاً مطابق جدول فوق عمل خواهد نمود . لذا خواهشمند است هنگام ارائه درخواست خدمات و نیز هنگام فسخ به مفاد جدول فوق به طور کامل توجه فرمایید .

۹- بیمه :

۹-۱- شرکت کنندگان در شوروم ملزم و موظفند کالای نمایشی و اقلام موجود در غرفه را قبل از ورود به نمایشگاه بر اساس ارزش واقعی نزد یکی از شرکتهای بیمه ، بیمه کامل نمایند تا در صورت خسارت احتمالی، جبران گردد . بدهی است انجمن هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکتهای که نسبت به بیمه نمودن کالا ، ماشین آلات و .. خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت .

۹-۲- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل شوروم به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.

۹-۳- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز میکند .

۱۰- خروج کالا :

۱۰-۱- خروج کالا از محوطه شوروم در طول مدت برگزاری ممنوع می باشد .

۱۰-۲- در پایان نمایشگاه ، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحسابهای مربوط به دوران برگزاری نظیر برق، تلفن ، اینترنت، خسارت وارده ، و ... اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل غرفه محل نمایش خارج نماید . لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند .

۱۰-۳- مشارکت کننده باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان قرارداد نمایشگاه نسبت به بسته بندی ، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند . بدهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر ، برگزار کننده راساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت .

۱۰-۴- در زمان آماده سازی - برگزاری - تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا ، خسارت وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و انجمن هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .

۱۱- اطلاع رسانی و تبلیغات

۱۱-۱- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به انجمن و نسبت به انتخاب و درخواست و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واریز وجه و گرفتن کلمه عبور مراجعه نمایند .

۱۱-۲- مشارکت کننده در صورت تمایل به آگهی در خبر نامه و ژورنال تخصصی دکور باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده ، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه بابت آگهی در خواستی اقدام نماید .

۱۱-۳- اطلاعات کتاب شوروم :

- اختصاص فضا به مشارکت کننده برای درج نام ، مشخصات و توانمندی های شرکت
- درج نام و مشخصات شرکت در وب سایت رسمی شوروم
- درج و نام مشخصات شرکت در مولتی مدیای رسمی شرکت
- اختصاص یک جلد کتاب شوروم به مشارکت کننده

۱۲- وب سایت شوروم

با توجه به بازدید قابل توجه مخاطبین این صنعت از وب سایت شوروم فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد. و از آنجاییکه امروزه یکی از مهمترین ابزارها بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم حل مناسبی جهت عرضه توانمندیها شرکت های فعال در این عرصه می باشد. انجمن امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. جهت هماهنگی لازم با روابط عمومی انجمن تماس حاصل فرمایید.

۱۳- ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه :

انجمن تهیه و چاپ ویژه نامه های اختصاصی شوروم را در یک نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی اقدام نمایند. شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی میتوانند با واحد انتشارات تماس حاصل فرمایند.

۱۴- ضیافت و مراسم های تخصصی:

- ضیافت و مراسم های اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه با توجه به امکانات موجود در شوروم امکان پذیر می باشد. و مشارکت کنندگان محترم طبق زمانبندی توافق شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند. برگزار کننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی بر اساس تعرفه ها اقدام خواهد نمود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد فوق ، ضمن قبول آن متعهد میگردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و انجمن هیچ گونه مسنولیتی در این خصوص ندارد .

بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه موارد مذکور در این سند ۸ صفحه ای ، مورد تأیید بوده و رعایت مفاد آن از سوی مشارکت کننده الزامی می باشد .

نام مدیر عامل/ شرکت / سازمان :	انجمن صنفی کارفرمایی طراحی ، معماری ساختمان شهر تهران
مهر و امضاء	مهر و امضاء
تاریخ :	