

قوانین و مقررات / فرم شماره ۲

فهرست مطالب

اطلاعات نمایشگاه .....	۲
مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام و مراحل ثبت نام .....	۲
مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت .....	۳
قوانین و مقررات عمومی مشارکت در شوروم .....	۳
مشخصات غرفه و امکانات و خدمات ارائه شده .....	۵
مدارک جهت دریافت مجوز ساخت غرفه .....	۵
ساخت ، آماده سازی و آرایش غرفه .....	۵
فسخ قرارداد.....	۶
بیمه .....	۶
خروج کالا .....	۷
اطلاع رسانی و تبلیغات .....	۷
وب سایت شوروم .....	۷
ویژه نامه و خبر نامه .....	۸
ضیافت و مراسم های تخصصی .....	۸

نمایشگاه دائمی انجمن صنفی کارفرمایی، طراحی و معماری ساختمان شهر تهران / تهران ۱۳۹۶

### قوانین و مقررات حضور در شوروم نمایشگاه

#### ۱- اطلاعات نمایشگاه دائمی

عنوان نمایشگاه : نمایشگاه دائمی انجمن طراحی و معماری

محل برگزاری : ساختمان مرکزی انجمن

تلفن : ۲۶۶۰۲۶۵۹

فاکس : ۲۶۶۰۲۴۳۱

وب سایت [www.decoriran.com](http://www.decoriran.com) / [www.eadabt.com](http://www.eadabt.com)

ایمیل : [info@eadab.ir](mailto:info@eadab.ir)

متقاضیان محترم حضور در شوروم لطفا نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند .

#### ۲- مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام به شرح زیر میباشد :

۱- تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام ( فرم قوانین و مقررات ، فرم تعهد نامه ، فرم درخواست شرکت در شوروم ، قرارداد واگذاری شوروم )

۲- ارسال تصویر پروانه بهره برداری ، مدارک و اساس نامه شرکت ، و یا کپی جواز کسب

۳- مطالعه فرم قوانین و مقررات و ارسال مهر و امضاء شده در صفحه آخر

- غرفه انتخاب شده توسط مشارکت کننده و یا تخصیص داده در صورتیکه بنا به هر دلیل از جمله مشکلات فنی سالنها و امثالهم جابه جا گردد ، انجمن تلاش می نماید شرایط مشابه قبل را فراهم نماید و مشارکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت .

### ۳- مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت

❖ ثبت نام در صورت قطعی تلقی میشود که مراحل زیر طی شده باشد :

- ۱-۳ دریافت و تکمیل و تحویل فرمهای ثبت نام
- ۲-۳ ارائه سایر مستندات مورد نیاز از جمله مدارک ثبت نام و روزنامه رسمی و پروانه بهره برداری و ثبت نام تجاری و گواهی استانداردها الزامی میباشد .
- ۳-۳ ارائه فیش واریزی و یا چک بانکی ( پذیرش چکهای تاریخ دار و متفرقه به دلیل محدودیتهای جاری امکان پذیر نمی باشد ) زمان ثبت نام قطعی، تاریخ پرداخت کل هزینه و تحویل آن به انجمن الزامی میباشد .

### ۴- قوانین و مقررات عمومی مشارکت در شوروم

ضمن تشکر و قدردانی آن شرکت محترم جهت حضور در شوروم به استحضار میرساند مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه حائز اهمیت و ضروری است . این مقررات بر اساس ضوابط و مقررات جاری در هیات مدیره انجمن تدوین شده و عدم توجه به آنها برگزار کننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر میسازد .

- ۱-۴ رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات موضوعه جهت کلیه مشارکت کنندگان داخلی و خارجی الزامی است .
- ۲-۴ مشارکت کننده در انتخاب خدمات نمایشگاهی مختار می باشد .
- ۳-۴ همکاری و نظم در انجام مراحل و تسریع در ثبت نام در تخصیص مکان مورد تقاضا موثر خواهد بود .
- ۴-۴ انجمن با توجه به امکانات موجود نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش مترای مختار میباشد .
- ۵-۴ کاهش مترای یا انصراف از مشارکت حداکثر تا ۷۲ ساعت میسر خواهد بود و و چنانچه بعد از زمان اعلام شده درخواست انصراف گردد ، هیچ وجهی استرداد نخواهد شد لیکن انجمن در صورت صلاحدید نسبت به واگذاری محل غرفه به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود .
- ۶-۴ در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده ( فورس ماژور ) مانند سیل، زلزله، جنگ ، آتش سوزی ، طوفان، هرج و مرج، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث پیش بینی نشده دیگر خارج از اختیار انجمن که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد هیچگونه مسئولیتی

متوجه انجمن نخواهد بود و انجمن پس از کسر کلیه هزینه های پرداخت شده ( بر اساس محاسبات برگزار کننده که حداقل شامل نصف هزینه های مشارکت می باشد ) نسبت به پرداخت ۵۰٪ باقی مانده با توجه به شرایط موجود در مقطع زمانی فوق اقدام می نماید .

۷-۴- در برخی از موارد انجمن ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته پس از دریافت نقشه و رویت آن می باشد . در این صورت انجمن تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد .

۸-۴- برق مصرفی استاندارد به ازاء هر ۳متر یک لامپ روشنایی کم مصرف جزء تعهدات انجمن می باشد و هزینه استفاده از برق اضافی، آب ، تلفن، و سایر موارد به طور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد .

۹-۴- تعویض غرفه و یا واگذاری غرفه اکیدا ممنوع است .

۱۰-۴- درخواست اضافه متر از غرفه و در صورت امکان و تأیید انجمن امکان پذیر خواهد بود .

۱۱-۴- چیدمان کالا و اقلام تبلیغاتی در راهروها و سایر مسیری های تردد و اضطراری و حریم پشت غرفه ممنوع بوده و در صورت بی توجهی با ۲ برابر فضای اشغال شده محاسبه خواهد شد . انجمن میتواند نسبت به جمع آوری و انتقال لوازم در این گونه مسیریها به خارج از نمایشگاه اقدام و هزینه های آن را از مشارکت کننده اخذ نماید .

۱۲-۴- کلیه مسئولیت های کالا اعم از گارانتی و خدمات پس از فروش بر عهده مشارکت کننده می باشد و در صورت هرگونه دریافت شکایت توسط خریداران در شوروم، انجمن اختیار دارد پس از بررسی لازم و صحت تخلف ، قرارداد مشارکت کننده را فسخ و غرفه مورد نظر را به شخص دیگری واگذار نماید .

۱۳-۴- انجمن تحت هیچ عنوان مسئولیت فروش کالا در شوروم را نخواهد داشت و صرفا انجمن معرفی کالا را توسط کارشناسان انجام داده و برنامه هایی را جهت ورود اعضا و همچنین مخاطبین و سازندگان را مهیا و برنامه ریزی می نماید .

۱۴-۴- کلیه محصولات فروخته شده در شوروم به نام شرکت مشارکت کننده و توسط فاکتور رسمی شرکت مشارکت کننده انجام می پذیرد و انجمن هیچ نقش در صدور فاکتور فروش نخواهد داشت . و در صورت تخلف توسط مشارکت کنندگان کلیه مسئولیت هایی مدنی و حقوقی برعهده آن مجموعه خواهد بود .

۱۵-۴- شایسته است مشارکت کنندگان قیمت فروش خود را در شوروم به صورت تخفیف ویژه و قیمت همکاری تعیین نمایند. تا مشتریان و مخاطبین شوروم انگیزه ای برای خرید داشته باشند .

۱۶-۴- در صورت پایان قرار داد مشارکت کننده و عدم تخلیه به موقع غرفه انجمن نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه های مربوطه از صاحب کالا اخذ خواهد شد . ضمن اینکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا میباشد .

۱۷-۴- چنانچه مشارکت کننده تسویه حساب کامل اعم از هزینه غرفه، برق مصرفی، تلفن ، اینترنت، تبلیغات محیطی ، و ... را ننموده باشد مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالای خود نبوده و از این بابت ادعای نخواهد داشت و حق هرگونه پیگیری قانونی برای انجمن محفوظ خواهد بود .

۴-۱۸- اقلام تبلیغی و چاپی که قرار است در غرفه توزیع شده و یا در معرض نمایش قرار گیرد بایستی منطبق با معیارهای اسلامی باشد .  
۴-۱۹- چنانچه برگزار کننده ( انجمن ) تحت شرایطی اقدام به تغییر مکان یا زمان شوروم نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و برگزار شورووم تابع شرایط جدید خواهد بود .

۴-۲۰- انجمن حق دارد از هر قسمت از نمایشگاه فیلم و یا عکس و یا نقشه تهیه نماید. این آثار ممکن است برای درج در انتشارات و اطلاع رسانی شوروم مورد استفاده قرار گیرد و به مشارکت کننده حق الامتیاز تعلق نگرفته و ادعای نخواهد داشت .

#### ۵- مشخصات غرفه و امکانات و خدمات ارائه شده :

۵-۱- تجهیزات غرفه سازی امانی بوده و هرگونه خسارت به غرفه ها توسط پیمانکار محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد .  
۵-۲- پس از انتخاب غرفه و قطعی شدن ثبت نام ، امکان تغییر نوع غرفه میسر نمی باشد .  
۵-۳- پریز برقی که در غرفه تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد . لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور ، وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است .

#### ۶- مدارک جهت دریافت مجوز ساخت غرفه :

۱- تاییدیه ثبت نام قطعی از طرف انجمن  
۲- ارائه یک سری نقشه رنگی از پرسپکتیو پلان و نما اندازه گذاری شده و با ذکر مصالح مصرفی در ابعاد A3  
۳- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی  
۴- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت معرفی پیمانکار  
۵- ارائه یک نمونه بروشور ، کاتالوگ و اقلام چاپی معرف کالا و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد زمان ثبت نام به انجمن الزامی است .

#### ۷- ساخت ، آماده سازی و آرایش غرفه

**توجه مهم :** شرکت کنندگان محترم می بایستی تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود متذکر گردند . بدیهی است با توجه به اینکه انجمن هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکار غرفه ساز ندارد ، در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات شوروم یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری از سوی پیمانکار ، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت خواهد بود .

۷-۱- ارتفاع مجاز غرفه در سالنها توسط انجمن اعلام میگردد . رعایت حریم هواسازها و تعدیل ارتفاع نقشه های اجرایی الزامی است .

۷-۲- مشارکت کننده و پیمانکار پس از تحویل گرفتن مکان غرفه جهت استفاده از انشعابات برق، آب و یا هر گونه ملزومات دیگر مراتب را حتما با مدیر سالن هماهنگ نموده و استفاده از امکانات بدون اخذ مجوز و پرداخت هزینه مربوط خودداری نمایند . بدیهی است در صورت استفاده ضمن تعطیل عملیات غرفه سازی خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود .

۷-۳- انجمن مطابق قوانین بخش فنی محق به انجام هر گونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد . در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید ، انجمن حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه مربوط را از مشارکت کننده اخذ نماید .

۷-۴- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه های نظیر جوشکاری، نجاری وغیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده مونتاژ ، نصب و وارد سالن نمایشگاه گردند . بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزار کننده می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید .

۷-۵- پیمانکاران و مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلو اتوماتیک ( استاندارد و مجهز به سیستم ارت ) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوط ضمن هماهنگی با انجمن اقدام نمایند .

۷-۶- هرگونه خسارت وارده شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز از جمله سوراخ کاری ، تخریب کف ساختمان ، رنگ آمیزی و ..... میبایستی جبران گردد . میزان این خسارت از سوی بخش فنی نمایشگاه تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارت وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود .

#### ۸- فسخ درخواست :

❖ با توجه به اینکه فسخ خدمات در خواستی علی الخصوص فسخ تخصیص غرفه شوروم ، مشکلات عدیده ای را برای انجمن ایجاد می نماید . لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم جهت حضور در شوروم نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام فرمایید . فسخ قرارداد فقط تا حداکثر ۷۲ ساعت پس از امضا طرفین قرارداد قابل اجرا میباشد . در غیر این صورت هیچ گونه وجهی قابل استرداد نخواهد بود .

#### ۹- بیمه :

۹-۱- شرکت کنندگان در شوروم ملزم و موظفند کالای نمایشی و اقلام موجود در غرفه را قبل از ورود به نمایشگاه بر اساس ارزش واقعی نزد یکی از شرکتهای بیمه ، بیمه کامل نمایند تا در صورت خسارت احتمالی، جبران گردد . بدهی است انجمن هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکتهای که نسبت به بیمه نمودن کالا ، ماشین آلات و .. خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت .

۹-۲- مشارکت کنندگان مکلف هستند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل شوروم به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود، جبران نمایند.

۹-۳- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز میکند .

#### ۱۰- خروج کالا :

۱۰-۱- خروج کالا از محوطه شوروم در طول مدت برگزاری ممنوع می باشد .

۱۰-۲- در پایان نمایشگاه ، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر برق، تلفن ، اینترنت، خسارت وارده ، اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل غرفه محل نمایش خارج نماید لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل قبل از پایان قرارداد نمایشگاه اقدام نمایید .

۱۰-۳- مشارکت کننده باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان قرارداد نمایشگاه نسبت به بسته بندی ، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند . بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر ، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت .

۱۰-۴- در زمان آماده سازی - برگزاری - تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها ( مفقود شدن کالا ، خسارت وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی ) به عهده مشارکت کننده بوده و انجمن هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .

#### ۱۱- اطلاع رسانی و تبلیغات

۱۱-۱- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به انجمن و نسبت به انتخاب و درخواست و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واریز وجه و گرفتن کلمه عبور مراجعه نمایند .

۱۱-۲- مشارکت کننده در صورت تمایل به آگهی در خبر نامه و ژورنال تخصصی دکور باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده ، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه بابت آگهی در خواستی اقدام نماید .

#### ۱۲- وب سایت شوروم

با توجه به بازدید قابل توجه مخاطبین این صنعت از وب سایت شوروم فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد. و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار، داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم راه حل مناسبی جهت عرضه توانمندیهای شرکت های فعال در این عرصه می باشد . انجمن امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است . جهت هماهنگی لازم با روابط عمومی انجمن تماس حاصل فرمایید .

### ۱۳- ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه :

انجمن تهیه و چاپ ویژه نامه های اختصاصی شوروم را به صورت مشارکت کلیه صنایع در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های اقدام نمایند. شرکتهای علاقمند به درج رپورتاژ آگهی میتوانند با واحد انتشارات تماس حاصل فرمایند.

### ۱۴- ضیافت و مراسم های تخصصی:

- ضیافت و مراسم های اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه با توجه به امکانات موجود در شوروم امکان پذیر می باشد و مشارکت کنندگان محترم طبق زمانبندی توافق شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند. برگزار کننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی بر اساس تعرفه ها اقدام خواهد نمود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد فوق ، ضمن قبول آن متعهد میگردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و انجمن هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد .

بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه موارد مذکور در این سند ۸ صفحه ای ، مورد تأیید بوده و رعایت مفاد آن از سوی مشارکت کننده الزامی می باشد .

نام مدیر عامل / شرکت / سازمان :	انجمن صنفی کارفرمایی طراحی، معماری ساختمان شهر تهران
مهر و امضاء	مهر و امضاء
تاریخ :	